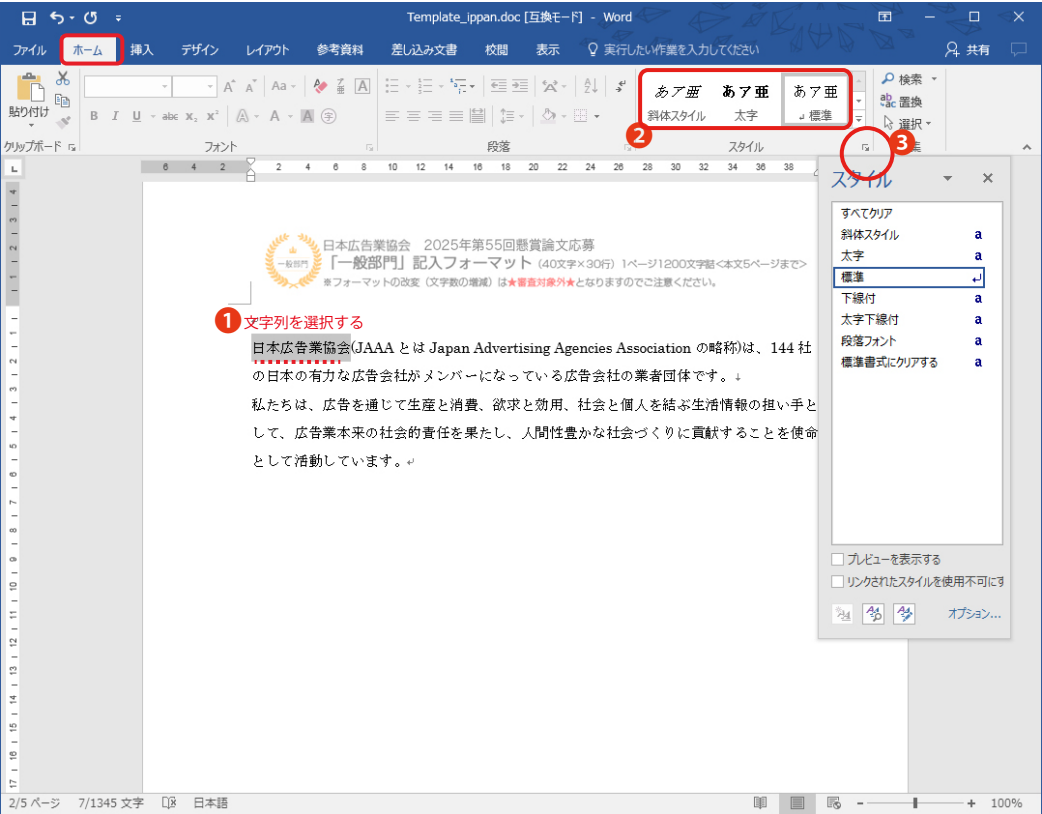


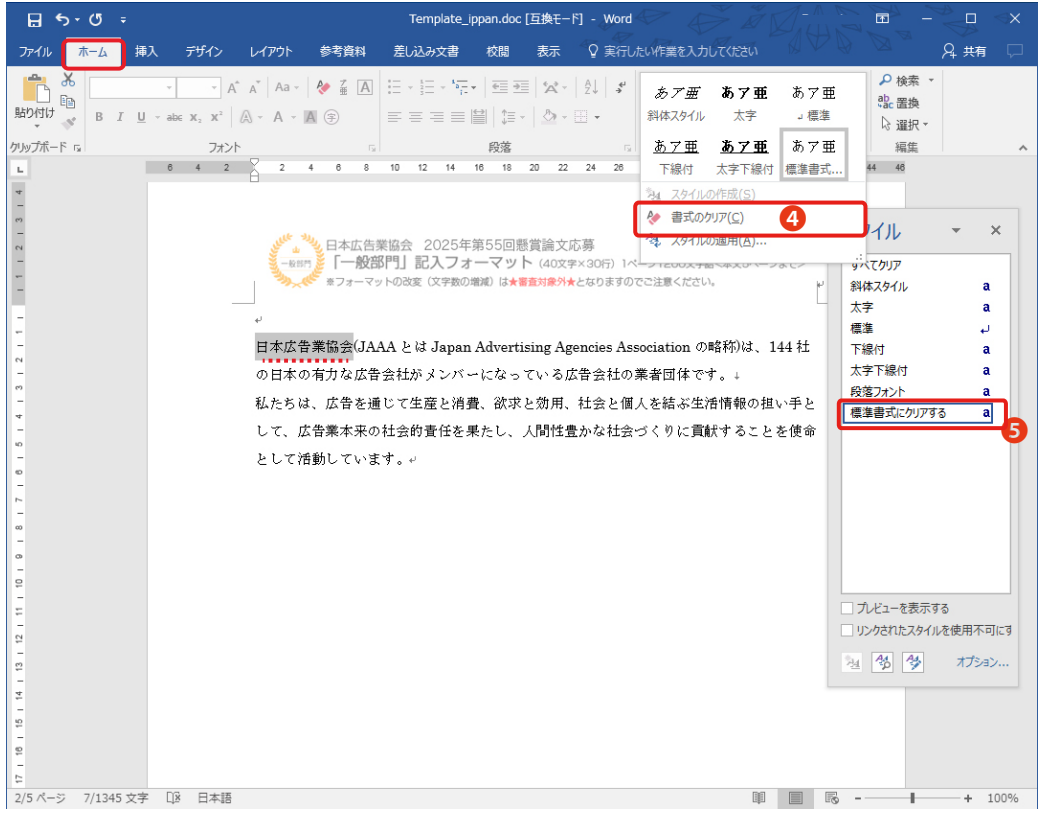
文字のスタイルの**変更**方法 (Windows 版 Word)



事務処理の都合上、皆さんからお送りいただくファイルの書式を統一するために、こちらで用意したフォーマットをご利用いただくようお願いしています。文字数やフォント、級数などが変更できないよう、あらかじめ設定させていただいていますが、論文上で必要と思われるいくつかのスタイルは適用できるようにしています。

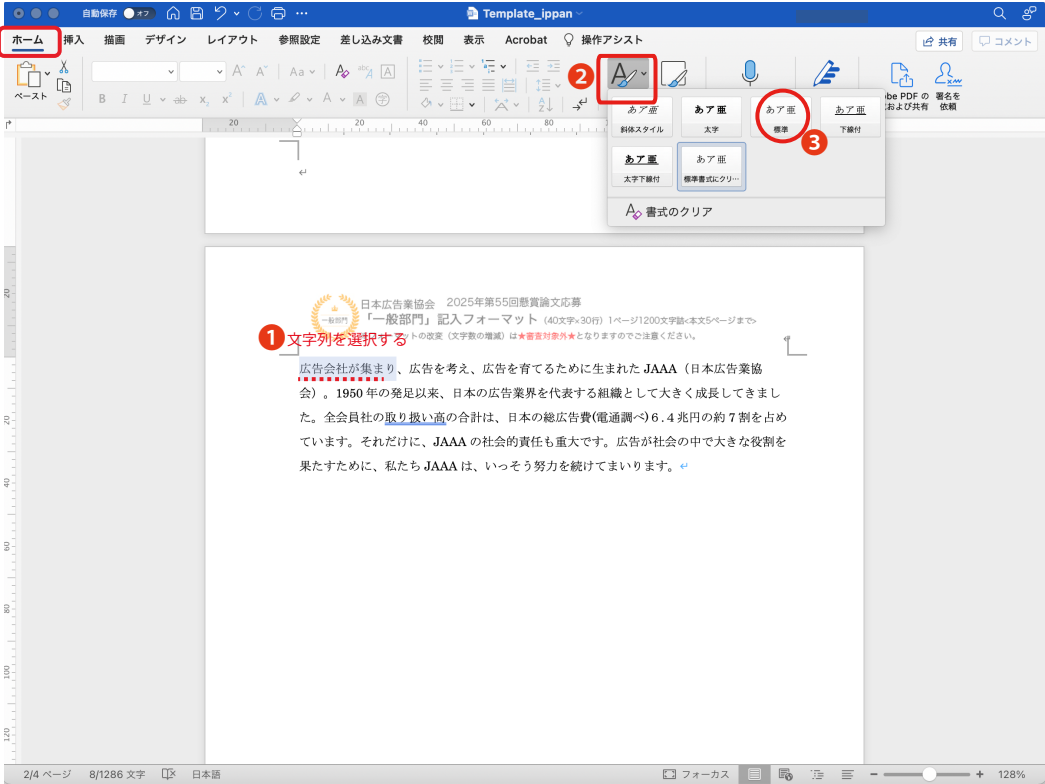
- ①スタイルを適用したい文字列を選択します
- ②「ホーム」⇒「スタイル」部分に、使用可能なスタイルの一覧が出てきますので、変更したいスタイルを選択してください。
- ③の箇所をクリックすると、使用可能なすべてのスタイルが出てきます。
 - 使用可能なスタイル●
 - 下記の4スタイルです
 - 斜体
 - 太字
 - 下線
 - 太字に下線

文字のスタイルの**変更取り消し**方法 (Windows 版 Word)



- ④一度設定した文字スタイルを取り消したいときは、スタイルを消したい文字列を選択します
- 選択したうえで、④の「書式のクリア」をクリックすると、書式がクリアされます。
- ⑤の箇所をクリックしても、同様のことができます。

文字のスタイルの**変更**方法 (Mac 版 Word)

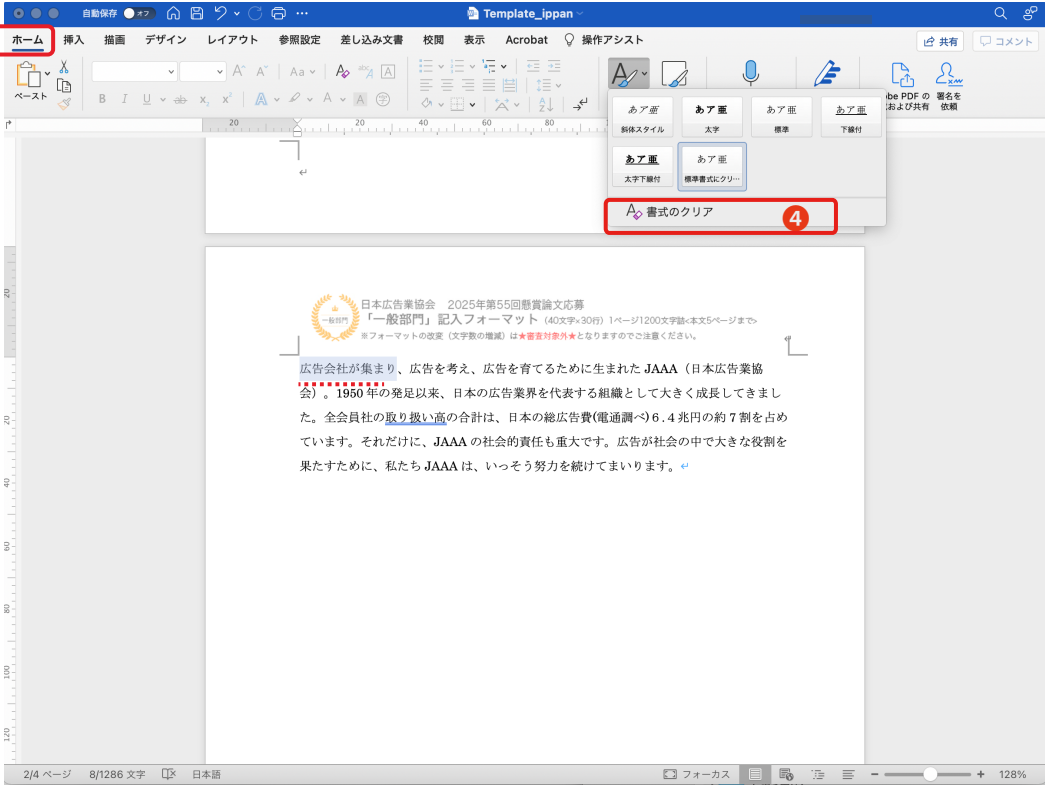


事務処理の都合上、皆さんからお送りいただくファイルの書式を統一するために、こちらで用意したフォーマットをご利用いただくようお願いしています。文字数やフォント、級数などが変更できないよう、あらかじめ設定させていただいていますが、論文上で必要と思われるいくつかのスタイルは適用できるようにしています。

- ①スタイルを適用したい文字列を選択します
- ②「ホーム」⇒「スタイル」部分に、使用可能なスタイルの一覧が出てきますので、変更したいスタイルを選択してください。
- ③の箇所をクリックすると、使用可能なすべてのスタイルが出てきます。

- 使用可能なスタイル●
- 下記の4スタイルです
 - 斜体
 - 太字
 - 下線
 - 太字に下線

文字のスタイルの**変更取り消し**方法 (Mac 版 Word)



- ④一度設定した文字スタイルを取り消したいときは、スタイルを消したい文字列を選択します
- 選択したうえで、④の「書式のクリア」をクリックすると、書式がクリアされます。